

**CURRICULUM VITAE**  
**WENDY MARÍA NOVELLAN FRANCO**  
**Pasante de Contador Público.**



**Datos personales.**

**Nombre completo:** Wendy María Novellan Franco

**Fecha y lugar de nacimiento:** 15 enero 1990, Distrito Federal

**Edad:** 22 años

**Estado civil:** soltera

**Dirección actual:** C. Agustín de Iturbide N.12 Col. San Martín Huitzilapan Lerma Edo. México

**Dirección de correo electrónico:** wendykis@hotmail.com

**Teléfono:** Casa: (728) 2886660

Cel. 5554322900

**Objetivo**

Aplicar dentro del ámbito laboral el aprendizaje adquirido en la escuela, y obtener mejores conocimientos que permitan desarrollarme profesionalmente en las diferentes áreas de la carrera de Contador Público.

**Resumen de habilidades.**

Cuento con habilidades para matemáticas, contabilidad, finanzas, auditoría, entre otras, soy participativa, dedicada y esforzada en lo que hago y tengo interés en aprender y adquirir más conocimientos sobre mi profesión.

*Manejo de sistema Aspel*

**Experiencia laboral.**

**Fechas de inicio y de término:** 1 Noviembre 2010-18 mayo 2011

**Nombre de la empresa:** *Consultores Escobedo*

**Título del puesto:** Auxiliar contable

**Breve descripción de las funciones del puesto:** Registro y análisis de operaciones contables y estados financieros.

**Fechas de inicio y de término:** 19 Septiembre 2011-19 Marzo 2012

**Nombre de la empresa:** *Servicio de Administración Tributaria*

**Título del puesto:** Prestador de Servicio Social

**Breve descripción de las funciones del puesto:** Revisión y análisis de pólizas diarias de egresos, informes de gastos, elaboración de expedientes de las revisiones efectuadas y cédulas de observaciones.

**Fechas de inicio y de término:** *10 Junio 2012 – 31 Agosto 2012*

**Nombre de la empresa:** *LAMOUR SA DE CV*

**Título del puesto:** *Auxiliar contable*

**Breve descripción de las funciones del puesto:** *Registro de operaciones contables, impuestos, nómina revisión y elaboración de estados financieros.*

**Fechas de inicio:** *1 Septiembre 2012*

**Nombre de la empresa:** *DELOITTE*

**Título del puesto:** *Auditor*

**Breve descripción de las funciones del puesto:** *Auditoría de estados financieros, revisión de control interno, estudio y asistencia para el registro de las empresas en la BMV y emisión de dictámenes para efectos fiscales.*

### **Preparación académica.**

2008 – Actualidad. **Instituto Politécnico Nacional “Escuela Superior de Comercio y Administración” Unidad Tepepan**

2005 – 2008           Preparatoria Oficial Numero 38

### **Otros estudios**

Cursos de inglés hasta intermedio 2, Paquetería office y contabilidad 1 y 2.

Participación en el 2do maratón interno de auditoría en la ESCA Tepepan.

*Curso de manejo de sistema aspel (COI, NOI, SAE)*

### **Idiomas**

Ingles intermedio.